

voorlopige notulen vergadering oudervereniging 18 September 2018

Aanwezig: Adrielle Sanders, Jurgen van der Kruijssen, Anke Swierstra, Mark (team)

Afwezig: Marjolein Berkers, Wendy Oolbekkink, Saskia Garcia, Angelique van Balen

1. Opening

- Adrielle opent de vergadering om 20:15 uur.

2. Notulen van de vorige vergadering

- Opmerkingen zijn verwerkt in de definitieve notulen. De notulen zijn goedgekeurd.

3. Actiepunten

Nummer	Omschrijving	Wie	Status
2015.09.10.07	Foto OV in lerarenkamer ophangen. Checken of dit bij de ingang geplaatst kan worden (mededelingen bord). Ook via 't Wilderikje communiceren.	Adrielle	Open
2016.11.07.05	Marjolein kijkt na of in de Skozapp, de website, oid, de notulen van de OV geplaatst kunnen worden. De website moet aangepast worden. Dit wordt opgenomen met Mark. Saskia stuurt de notulen naar Mark. Mark zet de notulen op de site.	Saskia	Gesloten
2017.03.14.01	Communicatieplan incl informatieplan met school en MR over verschillende verantwoordelijkheden en waar we voor staan wordt opgestart.	Marjolein	Open
2017.03.14.03	Hoe wordt het in Waalre kenbaar gemaakt dat in De Wilderen een openbare bibliotheek zit? Adrielle bespreekt dit met Gerry.	Adrielle	Gesloten
2017.05.15.01	Gerry heeft gevraagd om aandachtspunten voor school. Wij hebben de volgende items bepaald: <ul style="list-style-type: none"> - Structurele verbetering van de verkeersveiligheid rondom De Wilderen - Wat is de profilering van De Wilderen. Hoe zorgt De Wilderen er voor om zich beter te positioneren tov andere scholen in Waalre en omgeving. Hoe zorgt De Wilderen dat de kwaliteit van het onderwijs continu blijft verbeteren. 	Adrielle	Gesloten

Nummer	Omschrijving	Wie	Status
	<ul style="list-style-type: none"> - Concreet aangeven wat De Wilderen doet voor een goed afgestemd (kindspecifiek) competentiegericht leerprogramma - Continuïteit in leerkrachten (te veel wisselingen) - Structurele opzet van NOC - Tijdige communicatie van schoolbrede activiteiten (incl NOC) en klasspecifieke activiteiten <p>Gerry wordt gevraagd om samen met de OV een stukje voor 't Wilderikje te maken over de aandachtspunten voor school.</p>		
2017.05.15.02	Marjolein stemt af met Gerry wanneer de schoolfotograaf voor het komend schooljaar gepland moet worden. De fotograaf komt donderdag 12 Oktober.	Marjolein	Gesloten
2017.05.15.03	Wendy bekijkt of ze contact op kan nemen met de wijkagent en Veilig Verkeer Nederland over de verkeerssituatie bij school.	Wendy	Open
2017.05.15.04	Wanneer wordt er terugkoppeling gegeven over het oudertevredenheidsonderzoek aan de ouders?	Adrielle	Open
2017.05.15.05	Er komt een stukje in 't Wilderikje (incl. foto) over het gebruik van de sponsorgelden en de bijdrage van de ouderraad voor invulling van het schoolplein.	Marjolein	Gesloten
2017.06.22.01	Angelique stuurt de data voor 't wilderikje naar Mark. Die kan het dan in de app zetten.	Angelique	Gesloten
2017.06.22.02	Er is een verzoek van de loopgroep Waalre of de OV kan ondersteunen voor de kids run in September. De informatie wordt gedeeld via 't Wilderikje. Arjen stuurt de informatie toe. De datum wordt ook opgenomen in de schoolkalender.	Angelique / Elly	Gesloten
2017.06.22.03	Voorstel is om bij de informatieavond bij de OV ALV toelichting te geven op het NOC programma. Adrielle bespreekt dit met Gerry.	Adrielle	Gesloten
2017.06.22.04	Data voor de ALV wordt zo snel mogelijk gecommuniceerd, ook via de app (Mark).	Jurgen	Gesloten
2017.06.22.05	Saskia stuurt een kaartje voor de geboorte van de zoon Xem van Dianne Halters.	Saskia	Gesloten
2017.06.22.06	Verzoek aan het team om de foto's van het circus te delen met de ouders, waar mogelijk	Tilly	Gesloten
2017.06.22.07	Het stuk over de OV voor de schoolgids moet nog door de OV gecheckt worden. Elly vraagt of ze het stuk naar de OV toesturen.	Elly	Open
2017.06.22.08	Foto's en verhalen van de uitstapjes mogen ook in 't Wilderikje geplaatst worden. Elly herinnert de leerkrachten hieraan.	Elly	Gesloten
2017.06.22.09	Met Ilse en Gerry bespreken wat een handige manier is om fietsen te stallen en kinderen op te halen. Suggestie	Mark	Open

Nummer	Omschrijving	Wie	Status
	is om de looprichtingen aan te passen door 2 extra poortjes te plaatsen (een enkele looprichting). Bij de hoofdingang kan ook een stalling geplaatst worden. Mark koppelt dit terug aan Gerry.		
2017.06.22.10	De OV deelt op de laatste schooldag ijsjes uit.	Adrielle	Gesloten
2017.09.18.01	In 't Wilderikje de datum van de ALV opnemen -> 3 Oktober	Marjolein	Open
2017.09.18.02	De leerkrachten wordt gevraagd om een stukje in 't Wilderikje te zetten, via 'ik geef de pen door aan...'	Mark	Open
2017.09.18.03	Vraag vanuit (1 van) de ouders is of er gekeken kan worden naar de kosten voor het overblijven. Deze vraag zetten wij door naar de oudervertegenwoordiging van Kinderstad.	Adrielle	Open
2017.09.18.04	Vraag aan Mark om te checken wat dit jaar met kerst gedaan wordt, en wie dat regelt. Dan kunnen wij daar mee schakelen.	Mark	Open
2017.09.18.05	In November is het schaatsen. Adrielle stuurt de flyer naar Angelique voor plaatsing in 't Wilderikje.	Adrielle	Open
2017.09.10.06	Welke leerkracht kan kijken bij welke activiteiten 't Wilderikje kan aansluiten (Mark), bv Glow (Adrielle) en uitstapje naar het van Abbe (Marjolein).	Mark Adrielle Marjolein	Open

4. Ingekomen punten

- Verzoek vanuit Gerry is of de OV als klankbord namens de ouders kan optreden. Wij zien dat als de rol van de OV.
- Gerry vraagt of wij kunnen kijken of er tuin opa's en oma's zijn die de tuin van de Wilderen willen onderhouden. Vraag van ons is wanneer de tuin aangeplant wordt, en wat voor planten dan gezet worden?

5. Mededelingen

5.1 Team (school en OV)

- Geen bijzonderheden.

5.2 't Wilderikje

- Geen bijzonderheden.

5.3 Bibliotheek

- Er worden weer vrijwilligers gezocht!

5.4 Activiteiten & natuurleer

- Geen bijzonderheden.

5.5 PR en MR

- Geen bijzonderheden.

5.6 Klasse ouders contact

- Nieuw contactpersoon en een nieuwe klasse ouders lijst is nodig aan het begin van het nieuwe schooljaar.

5.7 Schoolfotograaf

- Marjolein is de contactpersoon vanuit de OV.

6. Status Financiën; Begroting & Uitgaven

- Het jaar is afgesloten met een verlies van 6315 euro, minder dan de geplande 12275 euro. De financiële controle vindt deze week plaats.

7. Jaarkalender

- OV vergaderdata
 - Donderdag 7 september 2017
 - Dinsdag 3 oktober 2017 Algemene Leden Vergadering om 20:00u
 - Dinsdag 7 november 2017
 - Donderdag 11 januari 2018
 - Dinsdag 13 maart 2018
 - Donderdag 17 mei 2018
 - Donderdag 21 juni 2018

8. Rondvraag

- Geen vragen

9. Afsluiting

- Adrielle sluit de vergadering om 21.40 uur.
- Aanvang volgende vergadering om 20.00 uur op Dinsdag 3 Oktober 2017.

Jurgen van der Kruijssen

Penningmeester Ouder Vereniging i.o.v. de secretaris van de OV Saskia Garcia

Jaarkalender Oudervereniging

Concept vergaderdata schooljaar 2016/2017:

- Donderdag 7 september 2017
- Donderdag 12 oktober 2017 Algemene Leden Vergadering om 20:00u
- Dinsdag 7 november 2017
- Donderdag 11 januari 2018
- Dinsdag 13 maart 2018
- Donderdag 17 mei 2018
- Donderdag 21 juni 2018

Tijdstip & locatie: 20:00 uur, voor de locatie graag de secretaris mailen!

Agenda:

1. Opening
2. Notulen vorige vergadering
3. Actiepunten
4. Ingekomen stukken
5. Mededelingen
 - Team
 - Wilderikje
 - Bibliotheek
 - Overblijfcommissie
 - BVL
 - Activiteiten
 - Natuurleer
 - PR
 - MR
6. Status financiën; Begroting & Uitgaven
7. Jaarkalender (onderwerpen per vergadering - zie volgende pagina)
8. Rondvraag

Onderwerpen:

- **Januari:**

- Behandelen notulen/afgesproken acties ALV
- Binnengekomen gelden ouderbijdrage
- Eventuele actualisering statuut oudervereniging
- Activiteiten-commissie planning lopend schooljaar

- **Maart:**

- Samenwerking met MR

- **Mei:**

- Check & actualiseer inhoud schoolgids met betrekking tot oudervereniging
- OR Vergaderdata volgend schooljaar vastleggen
- Schoolfotograaf plannen voor in September

- **Juni:**

- Voorbereidingen volgend schooljaar & ALV
 - Informatie voor schoolkalender
 - OR vergaderdata volgend schooljaar vastleggen
 - Planning thema-avonden
 - Planning & voorbereiding activiteiten-commissie
 - Ontwerp-begroting
 - Samenstelling bestuur
- Actie nemen om aan te sluiten bij de Ronde van Waalre, en de communicatie eromheen af te stemmen

- **Augustus (geen OV vergadering):**

- Laatste vrijdag van de zomervakantie wordt de conceptbegroting opgesteld door de penningmeester in samenwerking met de leerkrachten (tijdens het teamoverleg), en worden de activiteiten doorgenomen.

- **September:**

- Check agenda en stukken ALV (zie ook agenda juni)
 - Checken begroting bij leerkrachten
- Organisatie van de ALV (aankondiging en afstemming informatie-avond)
- Evaluatie activiteiten afgelopen jaar
- Bespreken bedanken ouders voor hulp bij de activiteiten

- Algemene plannen voor activiteiten komend jaar bespreken, inclusief een check/aansluiting op activiteiten in Eindhoven (bv Glow, Dutch Technology week, schaatsactiviteit)
- Ouderraadleden aanleveren ALV stukje voor Jaarverslag afgelopen jaar

- **Oktober (Algemene Leden Vergadering):**
 - Notulen vorige ALV goedkeuren
 - Jaarverslag afgelopen schooljaar
 - Financiële verantwoording (balans & winst/verlies) afgelopen boekjaar
 - Verslag kascontrolecommissie over afgelopen verslagjaar
 - Voorstel begroting komend schooljaar en vaststelling contributie
 - Benoeming kascontrolecommissie voor volgend verslagjaar
 - Samenstelling bestuur (Ouderraad)
 - Thema-avond

- **November:**
 - Kamer van Koophandel formaliteiten
 - Verzending accept-giro's / incasso ouderbijdrage
 - Status werven hulpouders
 - Plannen Wilderikje & Website (NB: Ouderraad leden foto's voor de website)
 - Update PR en Thema-avonden
 - Informatie voor de klasse-ouders