

Notulen Medezeggenschapsraad De Wilderen

d.d maandag 4 maart 2024 19:30 (basisschool De Wilderen)

Aanwezig ouders	Anne Verhaegh, Laura Lammers, Maarten Didden, Myrte Verhagen, Pleuni Smets
Aanwezig leerkrachten	Anna van Grunsven, Christianne van den Boom, Inge Peeters, Lisanne Jansen, Joan van der Heijden
Afwezig ouders	-
Afwezig leerkrachten	-
Gast	Corné Damen (directie)
Voorzitter	Myrte Verhagen
Notulen	Laura Lammers

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Punten van jaarplan in relatie tot KO worden verplaatst naar april

3. Afstemming met OV (voorzitter Philip van OV sluit aan)

- Oudervereniging

OV heeft recent een nieuw bestuur, 4 leden functioneel bestuur en 2 toehoorders (leerkrachten) vanuit school. Focus is organiseren van activiteiten. Hulp van ouders wordt steeds meer via parro geregeld.

Schoolreisjes organiseren gaat niet via de OV, alleen de ouderbijdrage. Inhoud van de schoolreisjes wordt bepaald door school.

- Ouderbijdrage

Na verhoging van bedrag en reminder is meer opgehaald dan vorig jaar waardoor nu quitte gespeeld kan worden. Hoe eerder aan het schooljaar de uitvraag gedaan wordt hoe effectiever.

GMR gaat Atalenta breed uitspraak doen over ouderbijdrage. Doel is om voor schooljaar 24/25 het besluit in te voeren. Staat niet vast wanneer besluit te nemen.

Er is nu geen sponseringsbeleid. Ook daar wordt Atalenta breed over nagedacht.

- Verkeersveiligheid

Veiligheid rond school is meer taak voor MR. Veiligheid bij evenementen zoals carnaval is een activiteit voor de OV. School heeft daar wel een signalerende rol.

Overige verkeersveiligheid: geen update over verhoogd zebrapad en kiss-and-ride. Tiny Houses: voorlopig niet bewoond. Dus ook nog geen aanvullende acties nodig voor verkeersveiligheid

- Onderlinge samenwerking OV/MR

Samenwerking? OV en MR zijn naast elkaar werkende entiteiten. Maar we kunnen elkaar informeren en naar elkaar doorverwijzen bij eventuele vragen.

Heeft de MR een controlerende rol richting de OV? **Actie secr:** Check statuten

Actie secr: Jaarplan september -> OV geeft verantwoording financiële terugblik afgelopen schooljaar

4. Update Directie

- Huisvesting
Nog steeds in gesprek gemeente. Aantal scenario's worden onderzocht. Begin april 3^e gesprek waarin meer duidelijkheid moet komen. Belang van het kind moet hierin voorop staan.
ACTIE: MR Brief voorbereiden en afspraak plannen met CvB/Gerrie en belang ouders van de Wilderen duidelijk maken. Corné kijkt wie er aansluit.
- Aannamebeleid
Aannamebeleid moet gemaakt worden op kindcentrum-niveau om beter beeld te krijgen van de correcte situatie.
- Formatie
Formatieproces met spoed in gang zetten om mogelijke vacatures zsm in te kunnen vullen. Mogelijk kansen extra personeel.
- Evaluatie groep 3^e groep 2/3
PMR geeft toelichting op gekozen situatie. Evaluatiepunten: Communicatie over de visie van 2/3 naar ouders moet wel heel duidelijk zijn. En reden waarom een besluit genomen wordt ook transparant maken naar ouders.

5. Monitoring bij langdurige afwezigheid

- Groep 8 / groep 7 / groep 4
 - > zorg vooral bij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben
 - > impact zowel cognitief als sociaal-emotioneel
 - > ook zorg voor leerkrachten die heel veel extra effort leveren.
 - > Lily als KO-er heeft extra aandacht voor groep 4. Volgt cijfermatig de groep.

Groep 7 en 4 verdienen extra tijd en aandacht, daar wordt nu zeker veel aandacht aan gegeven. Ouders informeren over het te volgen plan.

Groep 5 afgelopen vrijdag naar huis omdat er geen opties meer waren vanwege vervanging. Af en toe gebruik maken van inzet van ouders met onderwijsbevoegdheid wordt overwogen.

6. Rol contactpersoon klachtenregeling/ vertrouwenspersoon (bovenschools?)

Adstrid Kraag en Matthieu Moons. Contactgegevens op website en moet nog worden toegevoegd aan de schoolgids. **Actie Corné**

Vanaf hier zonder directie

7. Nieuwe leden oudergeleding MR (5 minuten)

Vacatures vervuld, 2 kandidaten: Martijn Notten en Renee Klerkx

Volgende vergadering sluiten de nieuwe leden aan als toehoorder. Vanaf mei in nieuwe samenstelling verder.

8. Input ophalen 100 dagen

- Plan van aanpak vaststellen
- 100 plan wordt gedeeld op komende studiedag. Daarna opnieuw op de agenda plaatsen.

9. Tussenevaluatie MR

Anne mogelijk als nieuwe voorzitter. Volgende vergadering besluit nemen. Nieuwe secretaris nog te kiezen.

Vorbereiding van agenda 1 week voor aanvang van de vergadering, inclusief aanleveren van stukken.

10. Plannen van het etentje (afscheid Marjan) (5 minuten)

Voorkeur 7 mei, ook afgestemd met Marjan

11. MR communicatie (5 minuten)

- Parro top 3 vaststellen (Uitnodigende afsluiting incl emailadres toevoegen in Parro bericht).
 - Nieuwe leden MR
 - Samenwerking OV
 - Monitoring leerlingen vanwege langdurige afwezigheid

12. Rondvraag

- Groep 7 gaat met de bus, waarom niet met de fiets? Wordt geregeld vanuit van Abbe museum, wordt aangeboden als totaalpakket.
- Kan in de leeswijzer van rapport ook iets van uitleg over de grafieken? Inge pakt dit op met Corné.

13. Actielijst (verwerkt als agendapunten)

Datum	Actie	Wie
Februari 24	RI&E. Is nog geen evaluatie geweest. Nu geen bouwleiders op dit moment vanwege uitval en inval. Op agenda plaatsen indien update van toepassing	Voorzitter MR
Februari 24	Doorstroombtoetsen Op agenda plaatsen indien update van toepassing	Voorzitter MR
April 24	Nieuwe voorzitter en secretaris kiezen	MR
April 24	Contactgegevens klachtenregeling/ vertrouwenspersoon op website en in schoolgids plaatsen	CD

April 24	Brief gemeente namens MR voorbereiden. Afstemming met CvB	CD
April 24	Heeft de MR een controlerende rol richting de OV? Check statuten	LL/PS
April 24	Aanpassen Jaarplan september -> OV geeft verantwoording financiële terugblik afgelopen schooljaar	LL/PS

Bijlage(n):