



Notulen Medezeggenschapsraad De Wilderen

d.d maandag 27 mei 2024 19:30 (basisschool De Wilderen)

Aanwezig ouders	Anne Verhaegh, Laura Lammers, , Renee Grasman, Martijn Notten, Maarten Didden (later)
Aanwezig leerkrachten	Anna van Grunsvan, Inge Peeters, Lianne Jansen, Joan van der Heijden(later)
Afwezig ouders	
Afwezig leerkrachten	Christianne van den Boom
Gast	Corné Damen (directie),
Voorzitter	Lianne Jansen
Notulen	Laura Lammers

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Agendapunt van Jaarplanning "Bijlage MR voor schoolgids" verplaatsen naar juni.

Schoolveiligheid wordt vervangen door RIE

3. Foto MR -> verplaatsen vanwege afwezigheid

4. Update vanuit directie

- o Jaarplanning studiedagen
21 uur: planning gedeeld. PMR akkoord
- o Groepsverdeling naar 24 groepen wordt toegelicht. Communicatie deze week. De verwachting is om in de week van 10 juni leerkrachtenverdeling en waarschijnlijk ook klassenindeling te delen met ouders. PMR akkoord met groepsverdeling. Klokhuis en speelzaal worden vanaf het begin van het schooljaar als lokaal gebruikt.
- o Schoolveiligheidsplan -> RI&E. Toelichting op Risico Inventarisatie en Evaluatie. Op leidinggeevenden, personeelsbeleid, werkdruk en belastende factoren in het werk. Van 21 naar 7 aandachtspunten. Plan van aanpak toegelicht.

5. Invulling speerpunten schoolplan

Toelichting op het schoolplan. Focus voor volgend jaar: vernieuwen schoolvisie, verbetertraject leesonderwijs en sociaal emotioneel leren. Daarnaast nog een 4-tal subdoelen.

6. NPO gelden

Geen jaarplan maar elke vergadering toelichten, welke plannen zijn er en akkoord vragen vanuit MR. Doel voor korte termijn: Investeren in lezen. Welke andere investeringen zijn verstandig ook voor de lange termijn en wat komt ten goede aan onderwijskwaliteit.

7. Doorstroomtoetsen (input directie)

Toelichting op de resultaten van de doorstroomtoetsen per leerjaar. School moet keuze maken op welke manier afgenomen wordt, op papier of digitaal (adaptief).



Kernteam lezen opgericht. Versneld implementatieproces (Atlantis) met een korte uitprobeerperiode begin volgend schooljaar, waarna ook een evaluatie plaatsvindt. Onder begeleiding van externe expert. Doel is schoolnorm I,II,II -> 70%

8. Huisvesting (reacties op brief?)

Ingebracht door Corné en Linda, verder besproken in punt 11.

9. Voorstel MR vergaderingen jaarplanning

Volgende vergadering onderstaand voorstel definitief maken.

Datums MR-vergaderingen schooljaar 24-25

Maandag 9 september 2024 19.30 uur

Dinsdag 8 oktober 2024 19.30 uur

Donderdag 14 november 2024 19.30 uur

Maandag 20 januari 2025 19.30 uur

Dinsdag 18 maart 2025 19.30 uur

Maandag 15 april 2025 19.30 uur

Donderdag 22 mei 2025 19.30 uur

Dinsdag 17 juni 2025 19.30 uur

- December en februari geen vergaderingen i.v.m. drukke periodes
- Niet meer op woensdag vergaderen als iedereen akkoord hiermee is.

Vanaf hier zonder directie

10. Concept jaarplan 2024/2025

- Evaluatie RIE wordt verplaatst naar oktober en maart
- Werkwijze/ afspraken MR en scholingsbehoefte – reglement bespreken in september
- Begroting GMR verplaatsen naar september
- Evaluatie leesmethode in november
- Update doelen jaarplan in november en mei
- Foto MR onder voorbehoud
- Schoolplan laten staan
- Huisvesting laten staan
- NPO elke vergadering
- Verkeersveiligheid geen vast punt, maar op actielijst
- Studiedagen verplaatsen van april naar mei

11. Huisvesting welke actie nodig

- Als ouders brief opstellen in samenspraak ook met Betsie Boe. Plan van aanpak bedenken. Voor de zomer oppakken, volgende vergadering update



12. Tijdige inzet rol anti-pest coördinator? (AvG)

Jet deelt taak met Twan en Ruth. Meeste aanvragen via leerkrachten, soms ook via ouders. Dit jaar c.a. 3 cases die echt structureel aandacht nodig hebben.

13. Monitoring (L)

14. MR communicatie (5 minuten)

- Parro top 3 vaststellen (Uitnodigende afsluiting incl emailadres toevoegen in Parro bericht)
- Ouders gaan aan de slag met actie rondom huisvesting
- Groepsverdeling in week van 10 juni gedeeld
- Jaarplan studiedagen bepaald

Met opmerkingen [CD1]: Ik zou dit niet zo formuleren.
Dit is ons streven.

15. Rondvraag

- ➔ Komende vergadering duidelijkheid over ouderbijdrage?
- ➔ 13 juni Anne, Renee en Martijn afwezig.
- ➔ Tijdsbewaking!

16. Actielijst (verwerkt als agendapunten)

Datum	Actie	Wie
Mei 24	Contactgegevens klachtenregeling/ vertrouwenspersoon op website en in schoolgids plaatsen	CD
Juni 24	Apart overleg plannen. Brief gemeente namens MR voorbereiden. Afstemming met CvB - krapte arbeidsmarkt meenemen als argument	Ouders-MR
Juni 24	Aanpassen Jaarplan september -> OV geeft verantwoording financiële terugblik afgelopen schooljaar + aanvullende punten uit agendapunt 10	LL
Juni 24	Definitief maken MR vergadering jaarplanning	allen
Juni 24	Nieuwe foto MR	allen
Juni 24	Nieuwe begroting doornemen (Maarten en Inge) dan op agenda plaatsen ter bespreking	MD/IP
Juni 24	Update ouderbijdrage	CD
Juni 24	Afspraken / werkwijze MR / huishoudelijk regelement	Allen
Juni 24	Monitoring	LJ

Bijlage(n):