

Notulen Medezeggenschapsraad De Wilderen

d.d. 17 april 2018, aanvang om 20.00 uur

Aanwezig ouders	Diana Rahusen, Ellis Jacobs, Jacques Croes, Iris Gerards-Bex.
Aanwezig leerkrachten	Suzanne Dereumaux, Marian Passtoors en Mirjam Smolders.
Afwezig ouders	Brechtje Poelman
Afwezig leerkrachten	Annelies van Straaten en Tiny de Jong
Gast	Gerry de Bruyn (directeur)
Voorzitter	Jacques Croes
Notulen	Iris Gerards-Bex

1. Opening

2. Vaststellen agenda

3. Goedkeuren notulen 22 februari 2018 en 19 maart 2018 en OPL

Notulen goedgekeurd, geen open punten.

4. Vervolgstappen bepalen m.b.t. passend onderwijs als vervolg op discussie van 19 maart 2018

Als concrete vervolgstappen is besproken dat:

- Indien er door MR leden signalen worden opgevangen van (meerdere) ouders over bepaalde issues/vraagstukken, deze gerust mee naar de MR vergadering kunnen worden genomen (uiteraard discreet en met zorgvuldigheid). In de vergadering zal worden bepaald hoe met dit vraagstuk wordt omgegaan. Belangrijk is wel dat alle MR leden ook aan die ouders aangeven, dat zij hun ervaringen in eerste instantie altijd het beste kunnen delen met de school zelf (leerkrachten en directie), zodat hier ook actief iets mee kan worden gedaan.
- Dat er na een 'groot' overleg t.a.v. passend onderwijs door de KO'er na enkele dagen wordt nagevraagd hoe men het proces tot dan toe ervaart.

5. Ter informatie de jaarplanning doornemen en aan de hand daarvan onderwerpen tijdig agenderen

Gerry en Suzanne maken o.b.v. bestaande jaarplanningen een concrete en passende jaarplanning voor De Wilderen. In deze jaarplanning zal ook worden aangegeven waar een advies of instemmingsverplichting vanuit de MR benodigd is. Jaarplanning te bespreken in de volgende MR.

6. Besluiten open vragen enquête en onderwerpen bepalen om te agenderen

Aanvullend op de vorige vergadering werden de volgende onderwerpen besproken, die naar voren kwamen uit de Open vragen van de enquête. En werden de erna geschreven actiepunten geformuleerd.

Rooster → Aan het begin van schooljaar 2018-2019 zal een nieuwe peiling worden gehouden om te kijken of het rooster aangepast dient te worden. Voorbereiding van deze enquête dient opgestart te worden in de MR van september, tevens zal er dan een werkgroep worden opgesteld. Er zal dan ook overwogen worden of het nuttig is een overlegmoment te plannen tussen ouders/leerkrachten ter voorbereiding op deze peiling (om alle voors en tegens boven tafel te krijgen en ter informatie mee te sturen in de peiling).

Sociale vaardigheden → één van de subonderwerpen was 'pestprotocol'. In iedere klas wordt er jaarlijks een pestprotocol opgesteld.

Vanaf volgend schooljaar zal er ook een pestcoördinator worden aangesteld op school. Myriam krijgt hierover training vanuit Skozok en zal in de MR van juni een update geven over wat er gaat veranderen.

Subonderwerp 'nieuwe media'; info die door Ellis werd aangedragen wordt doorgestuurd naar de oudervereniging. Hun wordt gevraagd om voor dit onderwerp e.e.a. op te zetten (denk aan een voorlichtingsavond voor ouders of een speciale les voor kinderen.)

WOC → MR lid geeft aan dat de afsluiting van WOC nu nogal rommelig verloopt. Ter verbetering zal er in communicatie over de volgende afsluiting goed worden aangegeven wat de 'spelregels' zijn t.a.v. ophalen. En er zal worden aangegeven dat er lijsten aanwezig zijn in ieder lokaal waar het kind gewerkt heeft en de werkstukken in aanwezig zijn.

Onderwijsvernieuwing → Subonderwerp was 'meer aandacht voor creatieve en bewegingsvakken'.

Gerry geeft aan dat er een budget is i.v.m. werkdruk verlaging. Het idee is (en tevens de voorkeur van de leerkrachten) om dit in te gaan zetten voor een vakdocent (b.v. een bewegingsdocent). Besluit hierover wordt genomen in het volgende MT. De volgende MR zal worden gecommuniceerd welk besluit genomen is.

Communicatie → T.a.v. communicatie met ouders is afgesproken dat erop gelet zal worden dat communicatie over een specifieke activiteit/evenement enkel door de werkgroep wordt gedaan en niet door de individuele leerkrachten.

Tevens zal er contact op worden genomen met Mark de Louw om te kijken of het mogelijk is berichten vanuit de Skozapp te laten versturen ter vervanging van huidige mails.

7. **Besluiten of er wel of geen nieuw tevredenheidsonderzoek moet plaatsvinden**

Tevredenheidsonderzoek dient 1 x per twee jaar plaats te vinden. Voor dit jaar daarom niet van toepassing. Wordt vanzelf geïnitieerd vanuit Skozok.

8. **Doorstroom na groep 2/3 en informatie aan ouders (ingebracht door Iris)**

Momenteel wordt een evaluatie gedaan van de pilot 'groep 2/3' om dan te kunnen bepalen wat het vervolg gaat zijn; zowel als het gaat om 'vervolg voor de huidige groep' en 'herhaling/uitbreiding van het groep 2/3 concept' volgend schooljaar. In de volgende MT zal hierover een besluit worden genomen. Besluit zal in volgende MR vergadering ter informatie worden gedeeld.

9. **Rondvraag**

Suzanne: vanuit een meerderheidsstemming is er door de leerkrachten gekozen voor het Overlegmodel. Door de leerkrachtengedelegeerde van de MR zal een invoeringsplan worden voorbereid.

10. **Sluiting**

Vergaderdata 2017-2018:

<p>Dinsdag 19 september 2017 om 20.00 uur Woensdag 25 oktober 2017 om 19.30 uur Maandag 20 november om 20.00 uur Woensdag 17 januari 2018 om 19.30 uur Donderdag 22 februari 2018 om 20.00 uur Maandag 19 maart om 19.30 uur Dinsdag 17 april 2018 om 20.00 uur Woensdag 23 mei om 19.30 uur Donderdag 21 juni 2018 om 20.00 uur</p>

