



Notulen Medezeggenschapsraad De Wilderen

d.d. 7 februari 2019 om 19.30 uur

Aanwezig ouders	Brechtje Poelman, Jacques Croes, Iris Gerards-Bex, Ellis Jacobs.
Aanwezig leerkrachten	Suzanne Dereumaux, Mirjam Smolders.
Afwezig ouders	Diana Rahusen
Afwezig leerkrachten	Tiny de Jong, Carmen van Strijdhoven, Marian Passtoors
Gast	Gerry de Bruyn (directeur), Laura Hendrikx (ouder)
Voorzitter	Jacques Croes
Notulen	Brechtje Poelman

1. Opening

2. Vaststellen agenda

3. Goedkeuren notulen 19 november 2018 → goedgekeurd

4. Actielijst

- BP/JC: Schrijven opzet jaarverslag MR, deadline 28 februari 2019
- GdB: Een overzicht van de beleving van ouders als het gaat om passend onderwijs n.a.v. de gesprekken met de ouders die dit betreft.
→ School geeft aan dat zij de voorgestelde aanpak intern besproken hebben. Zij hebben besloten dat ze de procedure Skozok volgen waarbij het initiatief om aan te geven hoe de ouders het ervaren hebben, bij de ouders ligt.
MR vraagt om een heroverweging waarbij de uiteindelijk keus hoe hier mee om te gaan bij de Wilderen ligt. Volgende vergadering besluit.

Afgerond:

- ✓ GdB: Ouders informeren over proces schooltijden en aankondiging workshop in het Wilderikje
- ✓ BP: Plant nieuwe datum MR vergadering in februari 2019, zonder overleg☺☺☺
- ✓ BP: Vraagt aan GdB wat de bevindingen zijn uit de evaluatie gesprekjes: Een overzicht van de beleving van ouders als het gaat om passend onderwijs n.a.v. de gesprekken met de ouders die dit betreft.
- ✓ BP: Stuurt een datumprikker rond voor maart'19 – april'19 voor etentje

5. Proces schooltijden

Workshop avond heeft plaatsgevonden. De opkomst was ongeveer 70 ouders. 3 ouders hebben achteraf nog een mail gestuurd naar de MR.

Jacques zal de mails beantwoorden en aangeven wat er wel/niet mee is gedaan.

Zodra we de uitslag van de enquête hebben en het blijkt dat de voorkeur uit gaat naar het continu rooster of 5 gelijke dagen dan wordt de pauzeregeling uitgewerkt en deze uitwerking weegt mee in het eind besluit.

Vrijdag ochtend 15 februari worden de stemmen geteld.

6. Tevredenheidsenquête

Vanuit Skozok is de oudertevredenheidsonderzoek uitgezet. Gevraagd om de bevindingen t.a.v. de tevredenheid over de MR en te bespreken in de MR.

7. Ter instemming personeelsgeleding: Evaluatie/ bijstellen formatieplan.

Input wordt geleverd door MT. (instemming MR-personeel / ter info MR-ouders)

Voor de onderbouw geldt:

- ✓ Dat zij vinden dat lesgeven aan groepen 1-2 anders is als lesgeven aan groep 3. Vraag is om de wens te geven aan groep 1-2 en 3 toch uit elkaar te trekken.
- ✓ De vraag is of in het overleg met de KO de wens uitgesproken mag worden wat de leerkracht wenselijk vindt voor het komend jaar als het gaat om de samenstelling van de groep.



- ✓ Gesprekken met leerkrachten die niet hun eerste keus toegewezen hebben gekregen zijn fijn.
- ✓ Het is prettig als het delen van het formatieplan wordt gedeeld in de vergadering en dat Gerry alle collega's mailt met de uiteindelijke keus.

Voor de bovenbouw en de middenbouw is de mening op dit moment onbekend. Zij gaan hun input zo spoedig mogelijk aanleveren.

8. Mail Jacques, aanstelling meester Jos bij AZC (zonder Gerry)

De MR heeft het bericht ontvangen van dat meester Jos (groep 8) is aangesteld als leerkracht voor het AZC. Echter de termijn van besluit (2 weken terug) en het termijn van communicatie (3 dagen voor vertrek) ligt erg dicht bij elkaar en heeft team en leerlingen/ouders overvallen. Dit vertrek komt kort na het vertrek van een andere leerkracht uit de bovenbouw (groep 7-8) waarbij het regelen van vervanging veel tijd en energie heeft gekost. Het is aannemelijk dat ook de vervanging van meester Jos geen vanzelfsprekendheid zal zijn op korte termijn gezien het personeelstekort.

De MR heeft vragen gesteld over:

- De besluitvorming vanuit de schooldirectie over het zo snel vertrekken van meester Jos waar je mag verwachten dat er een redelijk en billijk opzegtermijn gehanteerd wordt, ook binnen een overplaatsing binnen Skozok.
- De communicatie zo kort op het vertrek van meester Jos.

De MR begrijpt dat het besluit om de overstap van meester Jos zo snel te effectueren een besluit van de Skozok organisatie en dat het wachten met communicatie te maken heeft gehad met het zo volledig mogelijk willen zijn in de communicatie (met oplossing voor de vervanging) maar dit is helaas niet haalbaar gebleken.

De MR maakt zich zorgen over de continuïteit van het onderwijs in groep 8, de leerlingen die vlak voor hun eindtoets zitten en de belastbaarheid van de zittende leerkrachten. De MR zal daarom haar zorg uitspreken aan de Skozok directie en de GMR en vragen om een toelichting.

Actie: Jacques formuleert een brief aan de GMR en het bestuur van Skozok.

9. Rondvraag

- Laura Hendriks geeft aan graag zitting te nemen in de MR en zal de plek innemen van Brechtje Poelman.
- Brechtje Poelman geeft aan haar werkzaamheden af te ronden (notulen, etentje organiseren en jaarverslag) en over te dragen per 28 februari 2019.

10. Sluiting

Vergaderdata 2018-2019:

Dinsdag 18 september 2018 om 19.30 uur
Woensdag 24 oktober 2018 om 20.00 uur
Maandag 19 november 2018 om 19.30 uur
Woensdag 23 januari 2019 om 20.00 uur VERVALLEN
Donderdag 7 februari 2019 om 19.30 uur
Donderdag 28 februari 2019 om 19.30 uur
Maandag 25 maart 2019 om 20.00 uur
Woensdag 22 mei 2019 om 19.30 uur
Donderdag 20 juni 2019 om 20.00 uur



Actielijst MR:

- BP/JC: Schrijven opzet jaarverslag MR, deadline 28 februari 2019
- JC: Jacques zal de mails beantwoorden en aangeven wat er wel/niet mee is gedaan.
- JC: Jacques formuleert een brief aan de GMR en het bestuur van Skozok
- MR: aanstellen van een nieuwe secretaris
- GdB: Een overzicht van de beleving van ouders als het gaat om passend onderwijs n.a.v. de gesprekken met de ouders die dit betreft.
→ School geeft aan dat zij de voorgestelde aanpak intern besproken hebben. Zij hebben besloten dat ze de procedure Skozok volgen waarbij het initiatief om aan te geven hoe de ouders het ervaren hebben, bij de ouders ligt.
MR vraagt om een heroverweging waarbij de uiteindelijk keus hoe hier mee om te gaan bij de Wilderen ligt. Volgende vergadering besluit.