

Schoolgids 2024-2025

Basisschool De Wilderen



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1. Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Schoolbestuur Atalenta kinderopvang en primair onderwijs
- 1.3 Missie en visie

2. Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3. Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Ordemaatregelen

4. Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy
- 4.6 Verzekeringen
- 4.7 Mobiele telefoons

5. Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6. Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze schoolgids is bedoeld om u een indruk te geven van De Wilderen. Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids kan voor nieuwe ouders een eerste kennismaking zijn met onze school. U kunt natuurlijk ook op één van de geplande open dagen terecht om kennis te maken met De Wilderen.

De schoolgids staat in zijn geheel ook op onze website www.dewilderen.nl.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Wilderen,

Corné Damen, directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens Basisschool De Wilderen

Meester Slootsweg 1 a
5581AS Waalre

 0402213535

 <http://www.dewilderen.nl>

 infodewilderen@atalenta.nl

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Corné Damen	corne.damen@atalenta.nl
Directielid	Linda Meijer	linda.meijer@atalenta.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

1.2 Schoolbestuur Atalenta kinderopvang en primair onderwijs

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 5.125

 <https://www.atalenta.nl>

Onze school is onderdeel van Atalenta. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Eindhoven, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.

Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening.

Het College van Bestuur van Atalenta hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Optimale kindontwikkeling door fusie

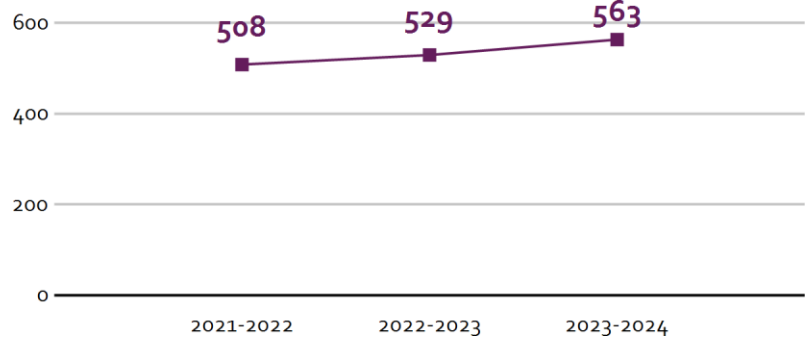
De onderwijsstichting Atalenta is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe Atalenta een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2023-2024

Basisschool Wilderen is de grootste school van Gemeente Waalre. Er zitten ongeveer 600 leerlingen op school. Zij zijn verdeeld over 24 groepen. Op onze school zijn circa 45 verschillende onderwijsprofessionals werkzaam. Iedere leerkracht neemt zijn eigen expertise en specialisme mee, op deze manier kunnen wij zo goed mogelijk voldoen aan de verschillende onderwijsbehoeftes.

1.3 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Gelijkheid

Talentontwikkeling

Eigenaarschap

Gezamenlijkheid

De visie van Wilderen is opgehangen aan drie uitgangspunten:

We beloven een veilige, krachtige leeromgeving waarin we ontwikkelkansen creëren voor iedere leerling.

Onze leerlingen worden geïnspireerd om zich actief en met anderen voor te bereiden op de voor hen juiste plaats in een steeds complexer wordende samenleving. Daarbij is er niet alleen aandacht voor de

cognitieve, maar ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden de kinderen individueel en in groepsverband de kansen om hun talenten te ontdekken, te ontplooiën en te benutten en stimuleren hierbij het eigenaarschap van de leerling. Zowel het leerproces als het product krijgt hierbij aandacht.

We beloven dat we professioneel samenwerken in een positief werkklimaat.

Niet alleen de leerlingen ontwikkelen zich bij ons op school, ook als team zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Samen zijn we voortdurend bezig om het best mogelijk onderwijs voor onze leerlingen te creëren.

We beloven dat we uw kind zien en dat we partner zijn als het gaat om de ontwikkeling van uw kind.

Het samenspel tussen school en ouders vinden we van wezenlijk belang voor de overdracht van normen en waarden en voor het creëren van veiligheid en geborgenheid. Dit is een voorwaarde om in positieve sfeer tot optimale ontwikkeling te kunnen komen.

Identiteit

De focus binnen de levensbeschouwelijke vorming ligt vooral op sociale en persoonlijke ontwikkeling, overdracht van normen en waarden, bevordering van zelfredzaamheid en voorbereiding op de maatschappij.

Op onze school besteden wij aandacht aan verschillende feestdagen en vieringen met een christelijke oorsprong, waarbij het 'samen zijn' en 'er voor elkaar zijn' hoog in het vaandel staan. Daarnaast is er aandacht voor andere culturen en religies.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Volledige programma	 24 u 30 min	 24 u 30 min

In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt vanuit doelen. Op deze manier kunnen we spelonderwijs de inhoud afstemmen op de beleavingswereld van de kinderen. Uitgangspunt hierbij vormen de ontwikkelingslijnen vanuit KIIK!

De leerkrachten bieden in de klas en op de leerpleinen een rijke, uitdagende leeromgeving aan. Deze leeromgeving leidt tot verwerking en verdieping van de ervaringen middels spel, werk en gesprek, waarbij de leerdoelen centraal staan. Er wordt gezorgd dat het onderwijsaanbod een samenhangend geheel is, opgebouwd rondom een thema. Het onderwijsaanbod voor groep 1/2 bestaat uit:

- Expressieactiviteiten
- Werken met constructiemateriaal
- Werken met ontwikkelingsmaterialen
- Gespreksactiviteiten
- Beginnende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten
- Engels
- Bewegingsonderwijs
- Spel
- Activiteiten gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 30 min	 4 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur

Taal	2 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur
WOC modules*	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling**	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	2 uur	30 min	30 min		

Genoemde tijden zijn een indicatie van ons aanbod, geteld vanuit het aanbod van de methodes en gericht op het specifieke aanbod per leerjaar.

* Binnen onze WOC (Wilderden Onderwijs Concept) modules werken we aan de doelen van wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, burgerschap en levensbeschouwing.

** Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is er uiteraard de gehele dag door, in de vorm van kringgesprekken, individuele gesprekken en informeel contact tussen leerlingen en leerkrachten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal (reeds in gebruik als onderwijsruimte)
- Gymlokaal
- Leerpleinen
- Kinderkeuken

2.2 Het team

Het team van De Wilderen is een enthousiast en betrokken team dat bestaat uit startende en ervaren leerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijs ondersteunend personeel. Ieder met z'n eigen expertise. Elk teamlid heeft naast klassentaken ook een actieve rol in de schoolontwikkelingen. Zo zijn er bouwcoördinatoren, leerjaarcoördinatoren, kartrekkers van onderwijsinhoudelijke werkgroepen en andere werkgroep-leden. Op deze manier is ieder lid van ons team actief betrokken bij en gedeeltelijk verantwoordelijk voor de ontwikkelingen in onze school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht doen wij er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Indien er geen leerkrachten beschikbaar zijn, worden de leerlingen over andere groepen verdeeld. Mocht dat ook niet te realiseren zijn, kan het voorkomen dat we ouders contacteren dat de leerlingen die dag geen les kunnen hebben en thuis blijven. We vinden het belangrijk om deze maatregelen zo tijdig mogelijk met ouders te communiceren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* / *peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met <https://www.atalentakinderopvang.nl/locaties/wilderen/>.

In samenwerking met Atalenta Kinderopvang hebben we de mogelijkheid om ruimtes te delen. Kinderen die in het schooljaar 4 jaar worden, stromen in de groepen 1-2- in. De school maakt ook gebruik van een gezamenlijke ruimte in het hart van ons Kindcentrum. Op deze manier blijft er een verbinding tussen de opvang en school. Wilt u meer weten over het instromen op de basisschool en de inschrijfprocedure? Neemt contact op met Basisschool De Wilderen.

Onze school kiest bewust voor samenwerking tussen de groepen 1/2 en de groepen 3. Dit doen wij vanuit de visie rondom 'Traject 1-2-3'. Dit zorgt voor een impuls in de samenwerking tussen de groepen 1/2 en groepen 3. Samenwerking ontstaat nu, naast het gezamenlijk voorbereiden en uitvoeren van thema's, ook op de leerpleinen bij de kleutergroepen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan wordt geschreven voor een periode van vier jaar. De volgende doelen zijn opgenomen in het schoolplan:

- Op onze school werken wij vanuit een gezamenlijke schoolvisie;
- Op onze school is de basiskwaliteit van de kernvakken (rekenen, lezen, meertaligheid) op hoog niveau en afgestemd op de leerlingpopulatie;
- Op onze school is er een doorgaande lijn met betrekking tot wereldoriënterend onderwijs (WOC);
- Op onze school werken wij met de leerlijn 'digitale geletterdheid';
- Op onze school hebben wij aandacht voor de 'burgerschapdoelen';
- Op onze school heerst een positief pedagogisch klimaat, waarbinnen leerlingen zich sociaal emotioneel kunnen ontwikkelen;
- Op onze school heerst er een professionele ontwikkelcultuur.

Vanuit het schoolplan wordt er een jaarplan gemaakt. Voor schooljaar 2024-2025 staan de volgende doelen centraal;

- Vernieuwen gezamenlijke schoolvisie;
- Inzetten op een verbetering van de sociaal emotioneel ontwikkeling;
- Verbeteren van het leesonderwijs;
- Digitale geletterdheid Verbetertraject leesonderwijs;
- Burgerschap;
- Sociaal-emotioneel leren;
- Kindcentrum ontwikkeling;
- Vergroten effectieve leertijd;

Hoe bereiken we deze doelen?

Alle collega's uit het team van onderwijspersoneel zijn betrokken bij een Onderwijsinhoudelijke Werkgroep of één van de school-ontwikkeltrajecten. Zij worden aangestuurd door een kartrekker,

leerjaarcoördinator of bouwcoördinator. Doelen vanuit het schoolplan worden vertaald naar praktische doelen voor het komende schooljaar. Deze worden door het team zelf opgesteld, doordat er korte lijntjes zijn tussen de werkgroep en de rest van het team. Van elke werkgroep wordt gevraagd de concrete doelen, inclusief tijdspad, weg te zetten in een Plan-Do-Check-Act document, zodat we kunnen blijven monitoren hoe de ontwikkeling in de praktijk vorm krijgt. Tijdens teamvergaderingen of studiedagen wordt het hele team meegenomen in de ontwikkelingen van de werkgroepen en is er ruimte voor overleg. De leerjaarcoördinatoren zorgen ervoor dat gemaakte afspraken worden nageleefd in het eigen leerjaar.

Eigenaarschap is een belangrijk onderdeel van onze visie en deze manier van werken draagt daar aan bij. Het management team en de directie houden de helikopterview en sturen aan waar nodig. Op deze manier heeft elke collega van ons team aandeel in en verantwoordelijkheid over de onderwijsontwikkelingen en daardoor worden deze ook door het hele team gedragen en uitgedragen.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met Passend Onderwijs streven we naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, dus ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Atalenta heeft zorgplicht voor alle leerlingen die aangemeld zijn op een van onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, doen wij een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Op de scholen van Atalenta staat eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs centraal, waarbij we de mogelijkheden en interesses van elk kind omarmen. We streven naar gelijke kansen voor alle kinderen en streven naar thuisnabij onderwijs op een passende plek.

Dat begint bij een sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om deze sterke basis zo goed mogelijk te bieden. We beogen een passend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen, de basis-, lichte en zware ondersteuning kwalitatief goed te organiseren en de verwijzingen naar het S(B)O te beheersen.

De basisondersteuning is wat een school minimaal doet om al haar leerlingen onderwijs te geven dat past bij hun mogelijkheden en talenten. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op de extra ondersteuning binnen de regio of binnen de organisatie. Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen, niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school. Dit kan een andere basisschool (binnen de regio) zijn of er kan gekozen worden voor een SBO- setting.

Wanneer blijkt dat uw kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, wordt in eerste instantie geprobeerd om binnen de mogelijkheden van de school deze ondersteuning te bieden. Voor sommige leerlingen is het wenselijk om de ontwikkeling uitgebreider te bespreken met interne onderwijsprofessionals, zoals de kwaliteitsondersteuner. Dit doen we door middel van een leerlingbespreking. Het doel van deze bespreking is om met elkaar vast te stellen wat er nodig is om de ontwikkeling van de leerling optimaal te ondersteunen en wat daarvoor nodig is op school, in de klas en thuis. Ook de ouders zijn hier altijd direct of indirect bij betrokken. Er worden doelen geformuleerd en afspraken gemaakt. Deze worden na een afgesproken periode geëvalueerd. Zijn de doelen behaald, dan kan de leerling weer aansluiten bij het basisaanbod.

De extra ondersteuning die geboden wordt bestaat uit lichte ondersteuning op school, eventueel aangevuld met extra ondersteuning van een expert. De lichte ondersteuning is de ondersteuning die boven op de basisondersteuning gegeven kan worden met behulp van de middelen lichte ondersteuning. De leerling heeft dusdanig ondersteuningsbehoeften dat de ondersteuning niet binnen de basisondersteuning kan worden gerealiseerd. Er is op een of meerdere didactische gebieden geen sprake meer van aansluiting bij de reguliere doelen. Het kan ook zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft vanwege meer- en/of hoogbegaafdheid, sociaal-emotionele, gedragsmatige en/of werkhoudingsvragen. Wanneer de huidige basisschool de ondersteuning kan bieden, organiseren zij dit zelf, eventueel met ondersteuning van een interne of externe specialist. De leerling blijft met de inzet van de extra ondersteuning op de eigen basisschool.

Als er sprake is van een meer complexe onderwijsbehoefte dan wordt dit besproken in het ondersteuningsteam (OT). Dit ondersteuningsteam wordt geleid door een trajectbegeleider. De trajectbegeleider (TB) is de procesbegeleider en heeft een objectieve, onafhankelijke rol. Aan dit overleg nemen naast de school, altijd de ouders, indien mogelijk de betreffende leerling en een interne of externe deskundige (die vanuit zijn/haar expertise van toegevoegde waarde is voor het beantwoorden van de ondersteuningsvraag) deel. Er worden gezamenlijke acties geformuleerd om het onderwijs goed af te kunnen stemmen, waarbij ouders een actieve rol hebben in het meedenken en uitvoeren van de gezamenlijke acties. Zo nodig wordt een vorm van speciale ondersteuning toegekend.

Na een afgesproken periode vindt er een evaluatie plaats met alle betrokkenen. Zijn de doelen behaald, dan kan de leerling weer aansluiten bij het basisaanbod. Zijn de doelen nog niet of onvoldoende behaald, dan wordt in een vervolg ondersteuningsteam- gesprek verkend wat er verder nodig is. Dit kan zijn een verlenging van de lopende ondersteuning, andere vormen van ondersteuning of we kunnen gezamenlijk tot de conclusie komen dat een andere onderwijssetting betere kansen biedt. Dit kan een andere basisschool (binnen de regio) zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Wanneer dit het geval is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of voor het speciaal onderwijs (SO) aan.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op basisschool De Wilderen streven we ernaar om alle leerlingen een zo optimaal mogelijk aanbod te bieden op hun eigen niveau. Zoals in het schoolondersteuningsprofiel beschreven staat, volgen we een zorgvuldig proces om de didactische en pedagogische behoeftes van leerlingen in kaart te brengen, zodat we het aanbod hier op af kunnen stemmen. De extra ondersteuning die nodig is voor specifieke leerlingen wordt op verschillende manieren ingericht. Jaarlijks bekijken we welke mogelijkheden we hebben binnen onze formatie en welke gespecialiseerde externen we betrekken bij het onderwijsaanbod van onze leerlingen. Zo zetten we vaste leerkrachten en onderwijsassistenten in op de extra ondersteuning van individuele leerlingen en kleine groepjes kinderen en op het aanbod voor meertalige leerlingen. Leerkrachtondersteuners en andere specialisten kijken mee naar de behoeftes op kind-specifiek aanbod en bieden waar nodig ondersteuning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen:

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist;
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid;
- Taalspecialist;
- Kwaliteitsondersteuners.

De specialisten geven (mede) vorm aan de schoolontwikkeling. Daarnaast zijn deze collega's in te zetten als coach voor andere collega's.

Sociaal-emotioneel:

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist;
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Daarnaast is er de mogelijkheid om op stichtingsniveau een orthopedagoog of een pedagogisch educatief professional in te zetten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak:

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist;
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Daarnaast is er de mogelijkheid om op stichtingsniveau een orthopedagoog of een pedagogisch educatief professional in te zetten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling:

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We hebben een gediplomeerde gymleerkracht die tijdig aandachtspunten op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling signaleert. Als school kunnen we, daar waar nodig/in overleg met ouders, contact leggen met verschillende instanties die specialisatie op het gebied van lichamelijke ontwikkeling in huis hebben.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Als school kunnen we, daar waar nodig, contact leggen met verschillende instanties die specialisatie op het gebied van medisch handelen in huis hebben.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Wilderen is het uitgangspunt dat het stimuleren van een goed sociaal emotioneel klimaat op school onderdeel is van de totale opvoeding en begeleiding van onze leerlingen. We maken daarom geen gebruik van een aparte anti-pestmethode. We besteden dagelijks veel aandacht aan het omgaan met elkaar en de veiligheid in de groepen. We werken aan een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar en waar verschillen worden aanvaard. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen pesten en agressief gedrag. In geval van pesten volgen wij het anti-pestprotocol. Onze anti-pestcoördinatoren begeleiden leerkrachten bij het monitoren van een goed sociaal emotioneel klimaat. Het protocol is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid

Onze missie is dat leerlingen op Atalanta-scholen met plezier veel leren. Atalanta-scholen zijn veilige scholen. Om dit te realiseren voeren we, vanuit de zorgplicht sociale veiligheid, een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit zoveel mogelijk voorkomt.

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we een schoolveiligheidsplan dat jaarlijks wordt geüpdatet. Dit schoolveiligheidsplan bestaat voor een deel uit bestuursbrede protocollen die voor alle scholen gelijk zijn en voor een deel uit schoolspecifieke veiligheidsonderdelen.

Daarnaast is sociale veiligheid een onderdeel van de zorgplicht. Ieder jaar monitoren we of de leerlingen zich veilig voelen op school en welke actie we ondernemen indien dit niet op orde is. Daarvoor maken we gebruik van de volgende meetinstrumenten:

Kindbegrip

Kindbegrip is een observatie-instrument waarmee leerkrachten de sociaal-emotionele competenties van leerlingen in de leerjaren 1 tot en met 8 observeren en analyseren. Het biedt overzicht in risico's en kansen om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren. Sociaal-emotioneel leren, ook wel afgekort naar SEL, is een ontwikkelingsproces waarin leerlingen fundamentele levensvaardigheden opdoen. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook stellingen in, zodat de observatie van de leerkracht naast de ervaring van de leerling gelegd kan worden.

Monitor Sociale Veiligheid (MSV)

De MSV is een leerling vragenlijst voor het meten van welbevinden en sociale veiligheid op school. Leerlingen uit de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) vullen de vragenlijst in. De MSV bestaat uit drie categorieën: welbevinden, ervaren sociale veiligheid en aantasting van de sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator en interne contactpersonen:

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jet de Haas - Prinsen	jet.dehaas@atalenta.nl
anti-pestcoördinator	Twan v.d. Putten	twan.vanderputten@atalenta.nl
anti-pestcoördinator	Renate Wooning-Brom	renate.wooning@atalenta.nl
Interne contactpersoon	Mirjam Smolders	mirjam.smolders@atalenta.nl
Interne contactpersoon	Marcha Rengers	marcha.rengers@atalenta.nl

3.3 Ordemaatregelen

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn.

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen. Deze zijn ondergebracht in een protocol 'Schorsen en verwijderen'.

Time-out

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen; een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind een of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders spreekt de school af om het kind afwezig te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

Schorsing

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat een kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht om de rust en orde in de groep te herstellen én om ook het kind weer tot rust te laten komen. De directie van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst.

Een schorsing duurt minimaal een schooldag en kan worden uitgebreid tot vijf schooldagen. Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van het kind te waarborgen. Als het kind opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet het de directie/het bestuur hiervoor een nieuw besluit nemen. Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een kind kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen.

Het belang van het kind moet steeds in het oog worden gehouden en er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor het kind. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur van de school.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de regiodirectie van de school in afstemming met het College van Bestuur, als zich meerdere keren een (ernstig) incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de leerling in kwestie, andere kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs;
- De regiodirectie informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden geïnformeerd;
- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Het College van Bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift. Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing;
- De definitieve verwijdering vindt plaats als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan heeft om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We beloven dat we uw kind zien en dat we partner zijn als het gaat om de ontwikkeling van uw kind.

Goed contact tussen ouders en school staat bij ons hoog in het vaandel. We hebben immers hetzelfde belang: het geluk en de ontwikkeling van de kinderen.

We hebben de samenwerking met ouders op diverse manieren vormgegeven:

- Ouderontmoetingsmiddag;
- Kennismakingsgesprekken aan het begin van elk schooljaar;
- Rapportgesprekken;
- Overige oudergesprekken;
- Spreekuurweek;
- Inloopmomenten;
- Afsluiting van WOC-thema's;
- Medezeggenschapsraad;
- Oudervereniging.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We maken voor de communicatie gebruik van;

- De Parro-app;
- www.dewilderen.nl;
- De rapporten van de kinderen;
- Gespreksmomenten (kennismakingsgesprek, oudergesprek, rapportgesprek etc.).

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem. Wij vragen u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken.

Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind (eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

Regeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Atalenta heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van Atalenta. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

Directeur/ (regio)directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

Contactpersoon voor vragen of hulp/ (onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen. De organisatie vertrouwenswerk.nl is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. Zij gaan na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van Atalenta. Indien u dat wenst kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of het contact opnemen met het College van Bestuur van Atalenta over uw klacht. Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u direct contact opnemen met vertrouwenswerk.nl via info@vertrouwenswerk.nl. Indien u liever direct telefonisch één van de vertrouwenspersonen wilt spreken kunt u op de website www.vertrouwenswerk.nl kiezen wie u wenst te benaderen.

Ook is het mogelijk melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@atalenta.nl of telefoonnummer +31 40 3400214.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij Atalanta is aangesloten.

Zie voor meer informatie www.onderwijsgeschillen.nl. Landelijke Klachtencommissie
Onderwijsgeschillen Postbus 85191 30

Utrecht

030-28009590

info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen (instemmen), zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten. Meer informatie over de MR kunt u contact opnemen via mrdewilderen@atalena.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van Atalenta en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Atalenta. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR om advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de regio's. Daarnaast gaat de GMR vanaf dit schooljaar meer samenwerken met de OR (kinderopvang), dit onder de noemer: AtalentaRaad. Meer informatie over de GMR, de OR en de AtalentaRaad vindt u <https://www.atalenta.nl/advies-en-medezeggenschap/> of neem contact op met de GMR via gmr@atalenta.nl

Oudervereniging (OV)

De OV wil graag de samenwerking tussen ouders en school bevorderen. Het bestuur van de OV is de Ouderraad. De Ouderraad ondersteunt samen met de vele vrijwilligers diverse activiteiten op school. Ouders uit de OV helpen op veel manieren, bijvoorbeeld:

- Uitstapjes begeleiden
- Klassenouder
- Organiseren van thema-avonden

De OV is te bereiken via ovdewilderen@atalenta.nl of via de website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Voor het organiseren van het schoolkamp (groep 8) vragen wij een extra vrijwillige bijdrage van € 60,- per kind.

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage bedraagt € 30 per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kan of niet wil betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind helaas niet naar school komen, dan is het van belang dat u ons dat zo snel mogelijk laat weten. Dit kan direct gericht aan de leerkracht door uw kind ziek te melden via de Parro-app. Ook kunt u telefonisch contact opnemen met de school (040-2213535)

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend;
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie;
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur;
- Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling;
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk, kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).

Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:

- het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de uren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
- bij verhuizing;
- bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
- voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van Atalanta. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden.

Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Op basisschool De Wilderen werken wij met een aannamebeleid. Voorwaardelijk voor dit aannamebeleid is een postcodegebied. De hoofdverblijfplaats van de leerling moet gevestigd zijn in het postcodegebied 5581.

Voor de verdere uitwerking van het aannamebeleid verwijzen we u naar de site.

4.5 Privacy

Op De Wilderen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school (Voor ouders, Atalanta protocollen). Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.

Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerling administratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien.

Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. Basisschool De Wilderen maakt onderdeel uit van stichting Atalanta. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (Allergieën) en of andere informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem.

In het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders een brief/mail om gedurende de eerste 3 weken van het schooljaar in Parro wel of geen toestemming te verlenen voor het gebruik van

beeldmaterialen in en buiten de organisatie en gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld klassenlijsten en verjaardagskalenders op onze school.

U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Wenst u gedurende het schooljaar uw voorkeur te wijzigen? Neemt u dan contact op met de directie zodat wij uw verzoek kunnen verwerken in onze systemen.

Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden.

Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal lesmateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

4.6 Verzekeringen

Atalanta heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

4.7 Mobiele telefoons

Op basisschool De Wilderen hanteren wij een 'nee, tenzij beleid' ten aanzien van mobiele telefoons voor onze kinderen. Dit komt voort uit het feit dat wij de optimale ontwikkelomgeving willen kunnen garanderen voor uw kind zonder onnodige afleiding. Dat betekent in de praktijk dat wij er de voorkeur aan geven dat kinderen de telefoon niet bij zich hebben op school. In de situatie dat kinderen toch een telefoon bij zich hebben, is deze tijdens lestijd niet ingeschakeld, en wordt deze niet gebruikt op en rond onze school/locatie. Het risico voor beschadiging of verlies van deze persoonlijke en kostbare eigendommen ligt niet bij school, maar bij de kinderen/ouders.

Uitsluitend als het gebruik met elkaar vooraf duidelijk is afgestemd in het kader van educatieve doeleinden of persoonlijke omstandigheden, kan het zijn dat wij dit incidenteel toestaan.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De kwaliteit van een school wordt bepaald door diverse factoren. Om iedere leerling optimaal te kunnen ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling zijn naast een sterk team en eigentijdse methodes en bronnen ook meetinstrumenten nodig.

Meten

Om de kwaliteit van ons onderwijs en de vorderingen van de leerlingen te bewaken en te verhogen, is het meten van resultaten en evalueren van werkwijzen van belang. We willen weten hoe effectief ons onderwijs is en met welke verschillen tussen kinderen rekening gehouden dient te worden. Dit doen we door het afnemen van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen. Voor dit laatste gebruiken we de toetsen uit het CITO Leerling in Beeld. Naar aanleiding van de resultaten maken we trendanalyses waarin we de resultaten vergelijken met voorgaande jaren, tussen groepen onderling en we volgen de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk. Hiermee zijn we in staat tijdig bij te sturen als dat nodig is. Gedurende het schooljaar monitoren we de gegevens, zowel cognitief als sociaal emotioneel.

Ook nemen we de klassikale intelligentietest NSCCT (met toestemming van ouders) af in groep 4. De test geeft ons inzicht in het intelligentieniveau van de leerling helpt ons een passend aanbod te organiseren.

Het leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind gedurende de gehele basisschooltijd zo goed mogelijk en hierop stemmen we ons aanbod en de begeleiding af.

In de groepen 1 en 2 registreert de leerkracht de ontwikkelingen in KIIK!. Dit is een observatie- en registratiesysteem, dat wij gebruiken voor kleuters. Observaties, die onder andere worden verkregen door naar de kinderen te kijken en met ze te werken, staan daarin centraal. In de groepen 1 en 2 nemen we geen CITO toetsen af.

In de groepen 3 t/m 8 maken de kinderen twee keer per jaar een methodeonafhankelijke toets vanuit het CITO Leerling in Beeld voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. Door middel van deze toetsen, de methodegebonden toetsen en niet te vergeten door de dagelijkse praktijk in de klas, krijgen we duidelijk de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in beeld.

Drie keer per schooljaar houden de Kwaliteitsondersteuners (KO'er) een groepsbespreking met elke leerkracht van de groepen 1 t/m 8. Hier wordt gesproken over de ontwikkeling van de groep als geheel, de inhoud van het onderwijs. Waar nodig kan er dan nog een leerlingbespreking worden gepland.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de website van de inspectie.

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie.

Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets beoordeeld vanuit het zogenaamde referentiekader met daarin fundamentele- en streefniveaus. Vanaf 2023-2024 is de naam Eindtoets weliswaar gewijzigd in Doorstroomtoets, maar blijft er gewerkt worden met het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%. In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en Vwo-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

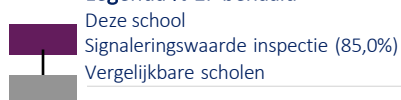
Voor onze school heeft het ministerie de streefniveaus vastgesteld op:
Tenminste 1F - 85 %
Tenminste 1S/2F - 55,1%

De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald:
2022: Minstens 1F - 95,9%, 1S/2F - 56,8%
2023: Minstens 1F - 95,8%, 1S/2F - 57,6%
2024: Minstens 1F - 99%, 1S/2F - 68,7%

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



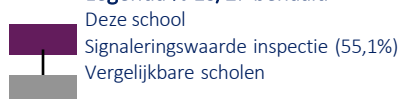
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind.

Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

De basisschool kan een schooladvies voor 1 schooltype (enkelvoudig) of voor 2 schooltypes (meervoudig) geven.

De mogelijke schooladviezen zijn: praktijkonderwijs;

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg (vmbo bb);
- vmbo bb/vmbo kb;
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo kb);
- vmbo kb/vmbo gl-tl;
- vmbo gemengde/ theoretische leerweg (vmbo gl-tl);
- vmbo gl-tl/havo;
- havo;
- havo/vwo;
- vwo.

Een middelbare school mag een basisschool niet vragen om een schooladvies voor 1 schooltype te geven. Basisscholen geven hun groep 8-leerlingen een voorlopig schooladvies. Vervolgens maken de leerlingen de doorstroomtoets. Uit de toets volgt het toetsadvies. Haalt een leerling een hoger toetsresultaat dan op grond van het voorlopig schooladvies werd verwacht, dan stelt de school het advies bij. Als dat niet in het belang van de leerling is, kan de school ook besluiten om niet of gedeeltelijk bij te stellen. Dit moet de school motiveren in het leerlingadministratiesysteem (LAS). Zit er meer dan een half niveauverschil tussen het schooladvies en het toetsadvies? Dan kan de school ook besluiten om het schooladvies naar één van de tussengelegen niveaus bij te stellen. Ook dat moet de school motiveren. Een lager toetsresultaat leidt niet tot aanpassing van het schooladvies. Leerlingen melden zich met hun definitieve schooladvies aan bij het voortgezet onderwijs in de centrale aanmeldweek.

De middelbare school beslist binnen zes weken na de aanmelding of de leerling wordt toegelaten. Voor schooljaar 2024-2025 gelden de volgende periodes/data:

Voorlopig schooladvies: wordt gegeven in de periode van 10 t/m 31 januari 2025

Resultaten doorstroomtoets: uiterlijk 15 maart 2025 gedeeld door toetsaanbieders

Definitief schooladvies: uiterlijk 24 maart 2025

Centrale aanmeldweek: 25 maart t/m 31 maart 2025

Besluit VO over toelating leerling: uiterlijk 12 mei 2025

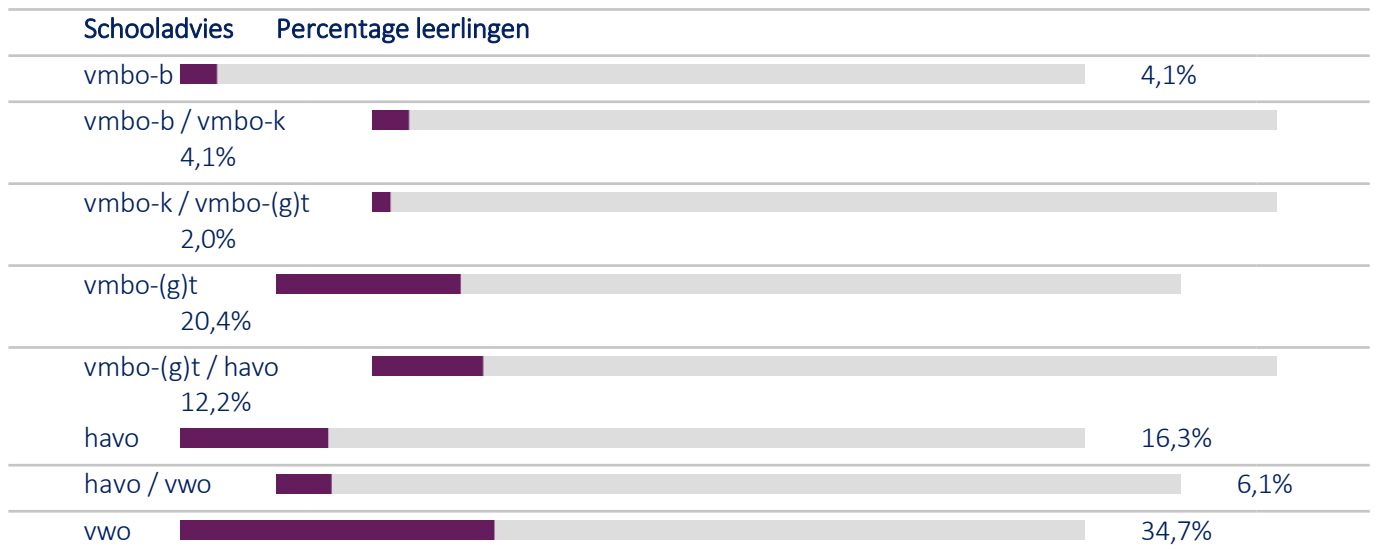
Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in het leerlingvolgsysteem aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

In voorkomende gevallen is het mogelijk om uw schooladvies te laten toetsen door een intern onafhankelijke bezwarencommissie. Deze commissie wordt in dergelijke situatie samengesteld uit een medewerker van Team Kwaliteit & Ontwikkeling van Atalenta en twee ervaren groep 8 leerkrachten van andere basisscholen van Atalenta. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies.

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de secretaris van de klachtenregeling van Atalenta. Deze kan u desgewenst in contact brengen met een (onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon indien u het indienen van een officiële klacht overweegt. Indien nodig wordt u doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zie 'Omgaan met klachten' van deze gids.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Respect

Vertrouwen

Kinderen leren sociaal-emotionele vaardigheden voor een groot deel door “nadoen” en “uitproberen”. In een moderne en open samenleving, vol keuzemogelijkheden, hebben kinderen te maken met een grote diversiteit aan voorbeeldgedrag en uiteenlopende reacties op hun eigen gedrag. De leerkrachten hebben daarom een belangrijke voorbeeldfunctie. Zij hebben een respectvolle omgang hoog in het vaandel staan, dit dragen zij uiteraard ook uit. Belangrijke basisvaardigheden rondom de sociaal- emotionele ontwikkelingen worden in elke groep bespreekbaar gemaakt, telkens afgestemd op de leeftijd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken de methode 'Goed gedaan' om de kinderen schoolbreed en gedurende acht jaar, op een duidelijke en positieve manier uitleg te geven over gevoelens, gedrag en omgang met elkaar. Met 'Goed gedaan' leren de kinderen zichzelf en anderen beter begrijpen en leren ze hoe ze zichzelf positief kunnen aansturen. 'Goed gedaan' voldoet aan de kerndoelen sociaal-emotionele ontwikkeling zoals die in 2006 zijn vast gesteld en besteedt aandacht aan inzichten en vaardigheden die nodig zijn voor goed (wereld)burgerschap.

Daarnaast werken we in de midden- en bovenbouwgroepen met 'Taakspel'. 'Taakspel' wordt tijdens de klassikale lessen en activiteiten aangeboden. Het is een methodiek om leerlingen spelenderwijs te stimuleren om hun taakgerichtheid te verbeteren. Het creëert een beter klassenklimaat, een betere werksfeer en laat leerlingen efficiënter werken.

Onze anti-pestcoördinatoren spelen ook een belangrijke rol in het behouden van een goed sociaal klimaat. Zij zijn zichtbaar in de school en nemen de leerlingen mee in ons vernieuwde anti-pest beleid.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Ochtend	Middag			
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 19:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 19:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 19:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 19:00

 Opvang Schooltijd



6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Atalenta Kinderopvang De Wilderen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze. Wij hebben een continuooster.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Atalenta Kinderopvang De Wilderen, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025